



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOVARNIK

JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA GRAĐANA IZ PRORAČUNA OPĆINE
TOVARNIK U 2023. GODINI

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 07. ožujka 2023. godine

Rok za dostavu prijava: 08. travnja 2023. godine

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je ukupan iznos od 80.031,85 Eura, a raspoređen po područjima natječaja kako slijedi:

- za rad u kulturi raspoloživ je iznos od 22.562,88 eura
- za rad na području sporta raspoloživ je iznos od 46.452,98 eura
- za rad braniteljskih udruga raspoloživ je iznos od 7.697,92 eura
- za rad karitativnih udruga i udruga za rad u području socijalne skrbi raspoloživ je iznos od 3.318,07 eura.

Projekti i programi se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Općina Tovarnik će sufinancirati programe i projekte koji su predmet objavljenih natječaja sukladno svojim mogućnostima u visini sredstava osiguranih u Proračunu Općine Tovarnik.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (podaci dostupni Općini uvidom u Registar neprofitnih organizacija)
2. biti pravna osoba koja je upisana u Registar udruga
3. biti pravna osoba koja ima Osobni identifikacijski broj (podaci dostupni uvidom u Registar neprofitnih organizacija)
4. imati materijalne i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta
5. voditi uredno i transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni uvidom u Registar neprofitnih organizacija)
6. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
7. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj, što dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga;
8. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
9. pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak, što dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijeg od šest mjeseci.

(2) Pravo prijave na natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj može prijaviti najviše 4 projekta.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Javnog natječaja i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2. *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Udruge mogu djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obavezno već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Partneri moraju biti pravne osobe registrirane kao nevladine, neprofitne

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(3) Neprihvatljivi troškove:

- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- donacije u novcu
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se projekt provodi u partnerstvu)
4. Obrazac izjave o financiranim projektima organizacije iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2022.godini
5. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak; ne stariji od 6 mjeseci
6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju
7. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
8. Bjanko zadužnicu na iznos koji se traži prijavnicom (dostavlja se, ako je projekt odobren, prije potpisivanja ugovora).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Općina Tovarnik imenovat će Odbore za svako Prioriteno područje (Odbor za kulturu, Odbor za sport, Odbor za braniteljske udruge, Odbor za socijalna pitanja) koji će provesti postupak ocjene i vrednovanja prijavljenih projekata. Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Prijavljeni projekt mora zadovoljavati formalne uvjete

- prijava je zaprimljena u propisanom roku
- upis prijavitelja u odgovarajući matični registar
- upis prijavitelja u Registar neprofitnih organizacija
- dokaz o pravnoj osobnosti partnera
- prijava je dostavljena na propisanim obveznim obrascima
- predložene aktivnosti su prihvatljive
- prijavitelj i partneri su prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- ispunjeni su drugi formalni uvjeti natječaja

2. Izrada popisa udruga koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, svaki od Odbora izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete za svako prioriteno područje, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno sljedećim kategorijama ocjenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

A. kapacitet organizacije koja podnosi zahtjev	Bodovi (5)
A.1. Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa?	1 - 5
<i>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 5)</i>	
B. kvaliteta i relevantnost projekta/programa	Bodovi (15)
B.1. Jesu li ciljevi i aktivnosti projekta/programa jasno definirani i realni ?	1 - 5
B.2. Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.3. Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
<i>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 15)</i>	
C. Proračun (troškovi)	Bodovi (10)
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *	(1 - 5) x 2
<i>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 10)</i>	
D. Prednost u financiranju	Bodovi (20)
D.1. Pridonose afirmiranju Općine Tovarnik na regionalnom i širem području ?*	(1 - 5) x 2

1. Obrazac opisa programa ili projekta (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)-**obrazac B1**
2. Obrazac proračuna programa ili projekta (potpisan, ovjeren i u cijelosti popunjen)-**obrazac B2**
3. izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja -**obrazac B3**
4. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo -**obrazac B4**
5. Obrazac izjave o financiranim projektima organizacije iz sredstava državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2023. godini -**obrazac B7**
6. Ispis iz registra udruga sa web stranice registra udruga
7. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak; ne stariji od 6 mjeseci
10. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju- dokaz da je podneseno godišnje financijsko izvješće Ministarstvu financija za 2022. god. te prihvaćeno izvješće Općine Tovarnik o provedenim projektima financiranim od Općine Tovarnik u 2022. god.- (podaci dostupni uvidom u Registar neprofitnih organizacija i pismohrane Općine Tovarnik-**ne treba dostavljati**)
11. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma potpisivanja ugovora.
12. Bjanko zadužnicu na iznos koji se traži prijavnicom (dostavlja se, ako je projekt odobren, prije potpisivanja ugovora).

Općina Tovarnik zadržava pravo zatražiti dopunu dokumentacije ili dostavu dodatne dokumentacije od prijavitelja projekta/programa.

KLASA: 402-02/~~23~~-01/01
URBROJ: 2196-28-03-~~23~~-3
Tovarnik, 07.03.2023.

NAČELNIK OPĆINE TOVARNIK
Anđelko Dobročinac, dipl.ing.

